



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

23 апреля 2021г.

№ 164

Москва

О документах Учетной политики центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору для целей бюджетного (бухгалтерского) учета

В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н, и в целях систематизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета приказываю:

1. Утвердить Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, применяемые в целях отражения операций на счетах бухгалтерского учета, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Закрытый перечень объектов материальных ценностей со сроком полезного использования более 12 месяцев, учитываемых в составе

материальных запасов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Положения документов Учетной политики, утвержденных пунктами 1-3 настоящего приказа, применяются с 1 января 2021 г.

5. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 27 декабря 2018 г. № 652 «Об Учетной политике центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Врио руководителя



А.В. Демин

Приложение № 1
к приказу Ростехнадзора
от 23 апреля 2022 г. № 164

**Самостоятельно разработанные
формы первичных учетных документов, применяемые
в целях отражения операций на счетах бухгалтерского учета**

Маршрутный лист*

по учету фактических расходов на проезд в общественном транспорте
(метро, автобус, трамвай, троллейбус) при осуществлении служебных разъездов

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

№ п/п	Дата поездки	Наименование организации (учреждения)	Вид транспорта (количество поездок)			Отметка организации (учреждения)
			метро	наземный	пригородный	

Целесообразность поездок подтверждаю:

Начальник структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Маршрутный лист оформляется работниками, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, должности которых включены в перечень должностей, имеющих разъездной характер работы. Перечень должностей работников устанавливается приказом Ростехнадзора. Маршрутный лист с приложением проездных документов, оформленный в установленном порядке, завизированный начальником структурного подразделения, представляется работником не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены расходы на проезд. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками, производится в размере фактически осуществленных расходов на проезд общественным транспортом (метро, автобус, трамвай, троллейбус).

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

для направления в командировку и отчет о его выполнении

Табельный номер

<i>(фамилия, имя, отчество)</i>										
Структурное подразделение	Должность			Командировка						Основание
	Место назначения		Дата	Срок (календарные дни)		Организация - плательщик		Основание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	
Содержание задания (цель)										
10										
Краткий отчет о выполнении задания										
11										
Фактический срок пребывания в командировке										
12										

Руководитель
структурного подразделения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Работник _____ (подпись)

Заключение о выполнении задания

Руководитель
Ростехнадзора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения для начисления доходов бюджета**

за _____ 20__ г.
название месяца

№ п/п	Номер заявления о совершении юридически значимого действия	Дата заявления о совершении юридически значимого действия	Наименование плательщика	ИНН плательщика	Вид платежного документа (платежное поручение, квитанция, чек-ордер)	Номер платежного документа	Дата поступления платежа	Сумма уплаченной государственной пошлины (платы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

** Электронный документ Microsoft Excel 97-2003 (.xls). Первый, второй, четвертый, пятый, шестой, седьмой, девятый столбцы таблицы должны иметь формат данных «Общий», третий и восьмой - формат данных «Дата».

Сведения для начисления доходов бюджета представляются работниками структурных подразделений, ответственных за соблюдение регламента по оказанию государственных услуг, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

**Закрытый перечень объектов материальных ценностей
со сроком полезного использования более 12 месяцев,
учитываемых в составе материальных запасов**

В составе материальных запасов учитываются следующие объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев:

настольные органайзеры, ножницы, дыроколы, линейки, папки, лотки для бумаг, степлеры, антистеплеры, канцелярские ножи, точилки для карандашей, иные аналогичные канцелярские принадлежности;

корзины для мусора, лопаты, метлы, веники, совки, иные аналогичные хозяйственные принадлежности;

флеш-карты, CD-диски;

резиновые штампы, печати, оснастки для штампов и печатей;

замки навесные и встроенные, таблички информационные;

отвертки, молотки, пассатижи, другие аналогичные инструменты;

огнетушители автомобильные, знаки аварийной остановки, жилеты светоотражающие;

противогазы, респираторы, защитные костюмы, аптечки, индивидуальные перевязочные пакеты, сумки санитарные, иные средства индивидуальной защиты, приобретаемые в рамках мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

Приложение № 3
к приказу Ростехнадзора
от 23 апреля 2021 г. № 164

**Перечень бланков,
относимых к бланкам строгой отчетности**

В центральном аппарате Ростехнадзора используются следующие бланки строгой отчетности:

бланки лицензий и приложений к ним;

бланки разрешений и приложений к ним;

бланки свидетельств о регистрации и приложений к ним;

бланки квалификационных удостоверений экспертов в области промышленной безопасности;

трудовые книжки и вкладыши в трудовые книжки.
